

Die **Einwohnergemeinde Schönenwerd** mit rund 5'000 Einwohnerinnen und Einwohnern ist mit der guten Verkehrslage, den modernen öffentlichen Infrastrukturen, der vielseitigen Einkaufslandschaft sowie dem regen Vereins- und Kulturleben eine dynamische und lebhaftige Gemeinde. Dank einer guten Durchmischung aus Wohnen, Gewerbe/Industrie, der naturnahen Umgebung sowie der Nähe zu den beiden Städten Olten und Aarau stellt Schönenwerd einen attraktiven Wohn- und Arbeitsort dar.

Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per **1. Februar 2021** oder nach Vereinbarung eine fachkompetente, aufgeschlossene und initiative Persönlichkeit als

## Sachbearbeiter/in Bauadministration (80 – 100 %)

### Aufgaben- gebiet

Sie führen die Bauadministration der Bauverwaltung Schönenwerd und unterstützen die Bauverwalterin tatkräftig mit Ihrem Wirken im Tagesgeschäft. Ihre Hauptaufgaben sind:

- Vorbereiten von Anträgen und Beschlüssen (Baugesuche, Baubewilligungen, Einzelgeschäfte, Offertöffnungen und Vergabeanträge, Verfügungen etc.)
- Organisation von Sitzungen und Protokollführungen
- Telefonische und/oder Schalterberatungen von Bauherren bzw. Einwohner/innen
- Betreuung der elektronischen Baugesuchs- und Geschäftsverwaltung
- Allgemeine Administrationsarbeiten
- Ausbildung und Betreuung von Lernenden
- Stellvertretung der Bauverwalterin

### Profil / An- forderungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Sektor oder im Hoch- oder Tiefbau (Hoch- oder Tiefbauzeichner) mit Weiterbildung als Techniker/in TS oder eine gleichwertige Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer ähnlichen Funktion in der Baubranche oder in der Verwaltung. Bestehende Erfahrungen im Bereich der öffentlichen Verwaltung und Interesse am Bauwesen sind für diese Stelle von Vorteil.

### Angebot

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und interessante Tätigkeit mit Kundenkontakt. Es erwartet Sie ein motiviertes Bauverwaltungsteam sowie moderne Anstellungsbedingungen nach der Dienst- und Gehaltsordnung sowie eine fortschrittliche Personalsorgeeinrichtung.

### Vorgehen

Haben wir Ihr Interesse geweckt, diese spannende Herausforderung anzunehmen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am **30. Oktober 2020** an das **Gemeindepräsidium, Peter Hodel, Oltnenstrasse 7, 5012 Schönenwerd (Online-Bewerbungen an: [p.hodel@schoenenwerd.ch](mailto:p.hodel@schoenenwerd.ch))**. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Peter Hodel, Gemeindepräsident (079 302 92 44) gerne zur Verfügung.