

Die **Einwohnergemeinde Schönenwerd** mit rund 5'500 Einwohnerinnen und Einwohnern ist mit der guten Verkehrslage, den modernen öffentlichen Infrastrukturen, der vielseitigen Einkaufslandschaft sowie dem regen Vereins- und Kulturleben eine dynamische und lebhafte Gemeinde. Dank einer guten Durchmischung aus Wohnen, Gewerbe/Industrie, der naturnahen Umgebung sowie der Nähe zu den beiden Städten Olten und Aarau stellt Schönenwerd einen attraktiven Wohn- und Arbeitsort dar.

Wir suchen per **1. Juli 2026** oder nach Vereinbarung eine motivierte, aufgeschlossene und zuverlässige Persönlichkeit als

Leiter/in Einwohnerdienste (100%)

Aufgaben- gebiet

Als Leiter/in Einwohnerdienste sind Sie für sämtliche Arbeiten der Einwohner- und Fremdenkontrolle verantwortlich (An-/Abmeldungen, Heimatausweise, Identitätskarten, Stellvertretung Bestattungswesen, Stimmregisterführung etc.). Daneben obliegt Ihnen die gesamte Betreuung der Lernenden. Sie gewährleisten zusammen mit dem Verwaltungsteam den Schalter- und Telefondienst und stehen dabei täglich in Kontakt mit den Einwohnerinnen und Einwohnern, Behörden, Verwaltungsstellen etc.

Profil / An- forderungen

Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und vorzugsweise über Berufserfahrung in diesem oder einem ähnlichen Fachbereich auf einer Gemeindeverwaltung. Sie konnten bereits erste Erfahrungen im Ausbilden von Lernenden sammeln und stehen gerne im Kontakt mit den Mitarbeitenden, den Behörden und der Einwohnerschaft. Genaues, strukturiertes und systematisches Arbeiten liegen in Ihrer Natur. Daneben verfügen Sie über Organisationstalent, sehr gute EDV-Kenntnisse, sind teamfähig sowie belastbar und haben Durchsetzungsvermögen. Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

Angebot

Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Anstellung mit viel Eigenverantwortung. Es erwartet Sie ein motiviertes Verwaltungsteam sowie moderne Anstellungsbedingungen nach der Dienst- und Gehaltsordnung der Einwohnergemeinde Schönenwerd mit gleitender Arbeitszeit.

Vorgehen

Haben wir Ihr Interesse geweckt, diese spannende Herausforderung anzunehmen? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens am **28. Mai 2026** an: **Einwohnergemeinde Schönenwerd, Mirela Cosic, Gemeindeschreiberin, Oltnerstrasse 7, 5012 Schönenwerd** (Online-Bewerbungen an: m.cosic@schoenenwerd.ch). Für weitere Auskünfte steht Ihnen Mirela Cosic, Gemeindeschreiberin (062 858 61 02 oder 076 325 00 03), gerne zur Verfügung.