



An der Primarschule Schönenwerd werden an zwei Schulstandorten (Feld und 1888) rund 480 Schüler*innen vom Kindergarten bis zur 6. Klasse unterrichtet. Unsere Schulverwaltung ist die zentrale Drehscheibe zwischen Schulleitung, Lehrpersonen, Eltern, Gemeinden und weiteren Behörden.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine engagierte und zuverlässige Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/-in Schulverwaltung Primarschule und Kindergarten (60%)

Wir bieten

- eine verantwortungsvolle, vielseitige Tätigkeit in einem lebendigen Schulumfeld
- eine enge Zusammenarbeit mit einem engagierten Schulleitungsteam
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach kantonalen Richtlinien
- einen modernen Arbeitsplatz mitten in Schönenwerd

Ihr Aufgabenbereich

- Schüler- und Kindergartenadministration (Anmeldungen, Einteilungen, Klassenlisten, Dossierführung, Zu- und Wegzüge, Badekarten, Geburtstagslisten)
- Organisation & Koordination (Hausaufgabenhilfe, Schulzahnpflege inkl. Pläne, Abrechnungen und Reihenuntersuchungen, Religion, Musikschule, DaZ-Anmeldungen, Zeugnisdruck, Zusammenarbeit mit Nachbargemeinden)
- Finanzen (monatliche Rechnungsabwicklung, Budgetkontrolle sowie Mithilfe beim jährlichen Budgetprozess)
- Statistiken & Datenbewirtschaftung (Prognosen, Bildungsstatistik, Pflege der Schülerdaten im Lehreroffice-System)
- Allgemeine administrative Aufgaben sowie Unterstützung der Schulleitung und Lehrpersonen

Ihr Profil

- Kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung
- Fundierte Kenntnisse in MS Office
- Erfahrung in einer Schulverwaltung oder in einer vergleichbaren Verwaltung ist von Vorteil
- Organisationstalent, Belastbarkeit und die Fähigkeit, selbstständig und strukturiert zu arbeiten
- Freude an Zahlen und gute analytische Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke im Umgang mit Lernenden, Lehrpersonen, Eltern und Behörden
- Motivation, Verantwortung zu übernehmen und administrative Abläufe aktiv mitzugestalten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 17. Oktober 2025 an:

Gemeindepräsidium

Charlotte Shah-Wuillemin

Oltnerstrasse 7

5012 Schönenwerd

Onlinebewerbung: c.shah@schoenenwerd.ch

Für weitere Auskünfte steht Ihnen gerne die Gesamtschulleitung, Martin Brunner, 062 849 32 51, m.brunner@schulenschoenenwerd.ch zur Verfügung.