

Schönenwerd präsentiert sich als attraktives Wohndorf und guter Standort für Wirtschaft, Kultur, Sport und Freizeit. Zur Ergänzung der Finanzverwaltung suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung einen/eine

Sachbearbeiter/-in Finanz- und Steuerverwaltung 80%
(befristet für 1 Jahr)

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören

- Mitarbeit in der Finanz- und Steuerverwaltung
- Mitführen der Haupt- und Nebenbuchhaltung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Lehre
- Einige Jahre Erfahrung auf einer öffentlichen Verwaltung
- Sicheres und freundliches Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Verkehr mit Bevölkerung und Behörden
- Selbständige, exakte und zuverlässige Arbeitsweise
- Erfahrung oder Interesse im Finanz- und Rechnungswesen

Unser Angebot

- interessante, verantwortungsvolle, selbständige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- modern eingerichteter Arbeitsplatz
- zeitgemässe Anstellungsbedingungen nach Dienst- und Gehaltsordnung
- Einblick in das Finanzwesen der Gemeinde

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns, Sie kennen zu lernen.

Ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und einem aktuellen Foto senden Sie bitte **bis spätestens 30. April 2025** an: Frau Charlotte Shah-Wuillemin, Gemeindepräsidentin, Oltnerstrasse 7, 5012 Schönenwerd.

Für Auskünfte steht Ihnen Frau Charlotte Shah-Wuillemin, Gemeindepräsidentin, Tel.-Nr. 062 858 61 04, E-Mail: c.shah@schoenenwerd.ch gerne zur Verfügung.

Informationen über Schönenwerd finden Sie auf unserer Homepage www.schoenenwerd.ch.